

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1161215062755,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2261200001225



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
администрации Новоторъяльского
муниципального округа
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 г. № 168

УСТАВ
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Новоторъяльский центр дополнительного
образования»**

пгт. Новый Торъял
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоторъяльский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 17 июня 2016 г. № 324 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоторъяльская специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Новоторъяльский районный Дом детского творчества».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоторъяльская специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва», учрежденного постановлением Администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 05 февраля 1997 г. № 44, и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Новоторъяльский районный Дом детского творчества, учрежденного постановлением Администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 25 марта 1993 г. № 87.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоторъяльский центр дополнительного образования»;

на марийском языке – Ешартыш шинчымашым пуышо «У Торъялысе ешартыш шинчымашым пуышо рўдер» муниципал бюджет тўнеж

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – МБУДО «Новоторъяльский ЦДО»;

на марийском языке – «У Торъялысе ЕШПР» ЕШПМБТ.

Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском и марийском языках, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - собственник).

1.10. Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес) Учреждения: 425430, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, пгт. Новый Торъял, ул. Коммунистическая, д. 27.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.13. Учреждение осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления основной образовательной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дополнительного образования, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторьяльского

муниципального округа Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

выполнение функций муниципального опорного центра дополнительного образования Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл;

осуществление организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития дополнительного образования детей.

осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Основными целями Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

создание условий для обеспечения в эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

2.4. Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе, в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

организация содержательного досуга;

подготовка спортсменов-разрядников;

обеспечение повышения уровня общей физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

2.5.2 Организационно-методическое сопровождение образовательной

деятельности;

2.5.3. Организационно-массовая деятельность;

2.5.4. Осуществление организационной, методической, экспертно-консультативной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

2.5.5. Оказание содействия в сфере дополнительного образования детей организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

2.5.6. Создание и ведение информационных ресурсов, подготовка аналитических материалов по направлениям, относящимся к видам деятельности учреждения;

2.5.7. Осуществление экспертно-консультативной поддержки педагогов и населения по видам деятельности учреждения;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематическим праздников, смотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных, зрелищных представлений, спортивных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

организация и проведение курсов, семинаров, по основным направлениям деятельности Учреждения;

организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий;

распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;

разработка и продажа наглядных и иных учебных пособий;

видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;

копировально-множительные услуги;

разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;

услуги по обеспечению культурно-массовых мероприятий театральными костюмами;

сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с собственником имущества в установленном законодательном порядке.

2.8. Платные дополнительные услуги осуществляются Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями и расходуется на следующие цели:

- проведение и участие в спортивных мероприятиях;
- оплату услуг связи, в том числе Интернет;
- оплату труда работников Учреждения, в том числе на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, стимулирующие выплаты и материальная помощь);
- оплату транспортных услуг;
- оплату налогов и сборов, погашение кредиторской задолженности;
- приобретение товаров, работ и услуг;
- повышение квалификации и переподготовку кадров Учреждения;
- приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписку периодических изданий;
- оплату медицинских услуг при прохождении медицинских осмотров;
- оплату расходов по содержанию зданий, сооружений и иного имущества;
- оплату госпошлин и штрафов по предписаниям контролирующих органов.

Перечень платных дополнительных услуг в Учреждении:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- занятия в тренажерном зале;
- занятия по общефизической подготовке;
- занятия в игровом спортивном зале.

Реализация платных дополнительных услуг осуществляется согласно Положению о предоставлении платных дополнительных услуг (далее – Положение).

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

проведение организационно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, качество образования своих выпускников, также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к деятельности и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании по направлениям, указанным в п. 2.5.1. настоящего Устава.

4.2. Учреждение принимает всех желающих в возрасте от 5 до 18 лет при наличии свободных мест.

4.2.1. Прием в Учреждение на обучение в объединения: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.2. Прием на обучение в Учреждение в объединения физкультурно-спортивной направленности, объединения туризм и «Школа безопасности» осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.2.3. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Учреждения.

4.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

4.4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа подлежит одобрению методическим советом Учреждения и утверждается директором.

4.4.2. Учреждение несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу своей деятельности на основе запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством в сфере образования.

4.7. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.9. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения.

4.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей и могут иметь:

краткосрочный и долгосрочный периоды обучения;
разнообразные формы и методы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.12. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярный период может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать объединения с переменными и постоянными составами детей.

4.13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

4.14. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Численный состав объединения зависит от уровня содержания программ:

по программам с базовым уровнем содержания от 8 до 15 человек;
по программам с углубленным уровнем содержания от 4 до 8 человек;
по программам с повышенным уровнем сложности от 2 до 4 человек.

В Учреждении допускается работа по индивидуальным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности, а также с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Занятия в объединениях проводятся не менее 2 раз в неделю. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 4-х академических часов в день.

После 30-45 минут занятий устраивается перерыв длительностью 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

4.16. Режим работы Учреждения:

Рабочая неделя – шестидневная.

Режим занятий – 08.00 – 21.00 часов.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающими их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся Учреждения.

5.1.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

5.1.2. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

занятия в нескольких объединениях, секциях, студиях, их смену;

охрану здоровья и жизни;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила и нормы безопасности труда;

уважать честь и достоинство других обучающихся.

5.1.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются: приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2.1. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

защищать права и интересы ребенка;

участвовать в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок;

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

обращаться к педагогу, директору Учреждения или его заместителям для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

5.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила посещения Учреждения;
оплачивать дополнительно оказываемые Учреждением платные услуги (при наличии заключенного договора);
посещать родительские собрания;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

5.3 Педагогические работники Учреждения.

5.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический диспансер, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в педагогическом совете Учреждения;

избрание в выборные органы самоуправления Учреждения (при наличии);

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие с занимаемой должностью в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, религиозных, и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5.1. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.2. К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения;

иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 27 июля 2022 г. № 629 и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительское собрание, Совет Учреждения, Методический совет. Общее собрание работников создается приказом директора Учреждения и состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирается на Общем собрании работников Учреждения, состоит из всех категорий педагогических работников, медицинских работников. Родительское собрание образуется на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

Компетенция органов самоуправления:

выносить решения, которые должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение;

вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения;

принимать решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, который назначается Учредителем Учреждения

6.4. Кандидаты на должность директора (далее – Кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Кандидаты и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию.

6.7. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

6.8. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и собственником;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счет) в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

приостанавливает по согласованию с Учредителем функциональную деятельность Учреждения на проведение капитального, текущего ремонтов имущества и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии законодательством;

осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала и освобождает от работы;

организует аттестацию педагогических работников Учреждения и государственную аккредитацию;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, распределяет должностные обязанности;

формирует контингент учащихся;

осуществляет прием учащихся и комплектование учебных групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном настоящим Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с нормативами и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

проводит работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы, надбавки и доплаты работникам Учреждения в пределах имеющихся средств;

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива, инструкции по охране труда для всех работающих в Учреждении и учащихся.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

6.10. Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать Коллективный договор Учреждения, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, годовой план работы Учреждения;

вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения, Коллективный договор Учреждения;

определять размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда.

6.11. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

6.12. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в деле Учреждения.

6.13. В Учреждении создается Педагогический совет (далее – Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

Ход Педсовета и решения оформляются протоколами. Протокола хранятся в Учреждении постоянно.

6.14. В состав Педсовета входят: директор, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Педсовета:

определение стратегии развития Учреждения;

реализация государственной политики по вопросам образования;

обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья учащихся;

стимулирование педагогов на самообразование и использование в

практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

Функции Педсовета:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в Учреждения;

выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;

организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет его директору для утверждения;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей) учащихся;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ;

принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе учащихся в следующую учебную группу или оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся почетными грамотами за успехи в обучении;

принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

Полномочия Педсовета:

проводить Педсоветы в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год;

применять на заседаниях Педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;

определять стратегию педагогического процесса Учреждения;

отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе Учреждения;

рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

решать вопросы о проведении в Учреждении (или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

определять направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой муниципального образования;

- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления.

6.15. Родительское собрание является формой самоуправления Учреждения.

Ход Родительского собрания и решения оформляются протоколами.

6.16. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Члены Родительского собрания выбирают открытым голосованием председателя Родительского собрания.

Для ведения протокола заседаний Родительского собрания Учреждение из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования Родительского собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Родительского собрания:

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития учащихся.

Родительское собрание выполняет следующие функции:

выбирает Родительский комитет Учреждения;

принимает участие в обсуждении Устава Учреждения;

знакомится с Уставом и другими локальными правовыми актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и

ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса;

решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;

содействует руководству Учреждения в проведении праздников, массовых мероприятий с воспитанниками и принимает участие в разработке программ развития Учреждения;

заслушивает отчеты директора Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

Права Родительского собрания:

выбирает Родительский комитет Учреждения;

заслушивает отчеты Родительского комитета о проделанной работе;

вносит предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по вопросам воспитания и образования детей и получает информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивает и получает информацию о работе Учреждения от руководства Учреждения, органов самоуправления;

имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

Права каждого члена Родительского собрания:

требование обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.17. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением (далее – Совет). Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи Совета:

разработка плана развития Учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

организация изучения спроса жителей Новоторьяльского муниципального округа за предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта,

общественными организациями для организации досуга учащихся;

- согласование (утверждение) локальных правовых актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;

Функции Совета:

- осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает продолжительность учебной недели и учебных занятий соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, социальную защиту учащихся.

Права Совета:

- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Тренерского совета, Родительского собрания;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам

жизни Учреждения, которые не регламентированы его Уставом;

участвовать в распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам Учреждения по представлению директора.

Совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления Учреждения;

поддержку авторитета Учреждения.

6.18. В Учреждении создается Методический совет (далее – Методсовет). Методсовет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения уровня профессионального мастерства и опыта педагогического состава Учреждения.

Ход Методсовета и решения оформляются протоколами. Протокола хранятся в Учреждении постоянно.

В состав Методсовета входят: директор, заместитель директора, методисты, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Для ведения Методсовета присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

Основным способом голосования Методсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Методсовета:

совершенствование содержания, форм и методов работы Учреждения;

повышение профессионального мастерства, формирование научного подхода воспитательному процессу, освоение современного опыта построения образовательного процесса в Учреждении, развитие творческого потенциала;

организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию, разработка новых технологий обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

методическое обеспечение Учреждения;

оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации образовательных программ разного уровня.

Функции Методсовета:

содействует разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности Учреждения с учетом специфики направления в работе;

составляет учебные, учебно-тематические планы, образовательные программы;

разрабатывает информационные, методические материалы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогического состава Учреждения;

обсуждает итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной,

организационно-массовой работы;

принимает меры по внедрению в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки, обобщенного передового педагогического опыта, эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;

поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников, содействует разработке новых методик обучения;

заслушивает отчеты педагогических работников о проделанной работе, о ходе реализации решений Методсовета;

ведет систематический учет, обобщает, анализирует состояние образовательного процесса (учебно-тренировочная, учебная, методическая, воспитательная работа; медико-педагогический контроль);

организует и проводит открытые учебные занятия с последующим обсуждением и обменом опытом работы;

анализирует состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья учащихся;

анализирует результаты выступлений учащихся на мероприятиях, соревнованиях различного ранга;

проводит экспертизу учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками и дает оценку эффективности их применения;

организует методическую работу, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

организует консультативную помощь педагогическим работникам, участвует в аттестации педагогических работников.

Права Методсовета:

проводить Методсоветы в соответствии с планом работы; заседания Методсовета проводятся не менее 4-х раз в год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методсовета;

вносить предложения по организации и необходимой документации для проведения образовательного процесса, организационно-массовых мероприятий Учреждения;

рекомендовать (Педагогическому совету и администрации Учреждения) педагогических работников и учащихся к поощрению, о принятии мер дисциплинарного воздействия на педагогических работников и учащихся, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

вносить предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания, передового опыта;

вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и проведению массовых мероприятий, по разработке необходимой методической, организационной документации;

принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками.

Совет несет ответственность за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству об образовании;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.19. Права собственника:

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
существование контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
изменение типа и вида Учреждения.

6.20. Функции и полномочия Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
назначение на должность директора и прекращение его полномочий;
заключение и прекращение трудового договора с директором;
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
заключение от имени Учредителя договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;
определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;
предоставление бюджетных инвестиций Учреждения;
определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических лиц и юридических лиц;
проведение аттестации директора.

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые из бюджета Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

субсидии, предоставляемые из бюджета Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на иные цели;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях,

установленных:

Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), заключенным между Учреждением и Учредителем;

Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ), заключенным между Учреждением и Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства

7.4. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.9. Имущество Учреждение закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника и Учредителя.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования недвижимым имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждение.

7.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждение либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым

у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленной Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные правовые акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению администрации Новоторгьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Новоторгьяльского муниципального округа Республики Марий Эл в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном органами местного самоуправления Новоторгьяльского муниципального округа Республики Марий Эл порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоторгьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.

9.5. При ликвидации Учреждения документы по личному составу подлежат сдаче в установленном законодательством порядке в архив по месту нахождения Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
